



EMPLOYMENT APPLICATION

EMPLOYER INFORMATION / INFORMACION DEL EMPLEADOR

Employer / Empleador:	CULINARY INNOVATION LLC
Address / Direccion	13415 ESTELLE ST
	CORONA, CA 92879
Telephone# / Telefono	949-536-5111
H.R. Email / Correo Recursos Humanos	careers@culinary-innovation.com

It is the policy of Culinary Innovation LLC. to provide equal employment opportunities to all applicants and employees without regard to any legally protected status such as race, color, religion, gender, national origin, age, disability or veteran status. / Es la política de Culinary Innovation LLC. brindar igualdad de oportunidades de empleo a todos los solicitantes y empleados sin tener en cuenta ningún estado legalmente protegido, como raza, color, religión, género, origen nacional, edad, discapacidad o condición de veterano.

APPLICANT INFORMATION / INFORMACION DEL APLICANTE

Full Name/ Nombre Completo	
Address / Direccion	
City, State Zip / Ciudad, Estado Codigo Postal	
# of years in residence / # de años que vive aquí	
Phone # / # Telefono	

EMERGENCY CONTACT / CONTACTO DE EMERGENCIA

Who should be contacted if you are involved in an emergency? / A quién se debe contactar si usted está involucrado en una emergencia?	
Name / Nombre	
Relationship / Relacion?	
Address / Direccion	
City, State Zip / Ciudad, Estado Codigo Postal	
Phone # / # Telefono	

Job position applied for / Posicion por la que esta aplicando?	
Salary desired / Salario Deceado	\$ _____ PER HOUR / POR HORA
Who referred you? / Quien lo refirio?	

Do you have friends or relatives who work here?/ Tiene amigos o familiares que trabajan aquí? - YES/SI OR NO

Names / Nombres _____

Have you applied to our company previously / Ha aplicado a nuestra empresa anteriormente? Circle ONE/ Cicule UNO - YES/SI OR NO

If YES, when did you apply? (month/year or approximate) / En caso afirmativo, ¿cuándo presentó la solicitud? (mes/año o aproximado)

Are you at least 18 years old?/ Tiene al menos 18 años? Circle ONE/ Cicule UNO - YES/SI OR NO

Method of transport to work? Metodo de transporte al trabajo?

What shifts are you willing to work? / Que turnos puede trabajar?(Circle the shifts you can work / Circule los turnos que puede trabajar)

Are you able to work overtime if applicable?/ Puede Trabajar tiempo extra? YES/SI OR NO

If you are offered employment, when would you be available to begin work? / Si le ofrecemos empleo, que tan pronto puede comenzar a trabajar?

If hired, are you able to submit proof that you are legally eligible for employment in the United States?

Si es contratado, ¿puede presentar prueba de que es legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos?

Circle ONE/ Cicule UNO - YES/SI OR NO

Are you able to perform the essential job functions of the position you seek with or without reasonable accommodation?

¿Puede realizar las funciones laborales esenciales del puesto que busca con o sin ajustes razonables?

Circle ONE/ Circule UNO - YES/SI OR NO

Do you need any reasonable accommodations to perform the job? If so, please describe:

¿Necesita adaptaciones razonables para realizar el trabajo? Si es así, por favor describa:

APPLICANT'S SKILLS - HABILIDADES DEL APLICANTE

Check those skills that you have. List any other skills that may be useful for the job you are seeking. Enter the number of years of experience and circle the number which corresponds to your ability for each particular skill. / Comprueba las habilidades que tienes. Enumere cualquier otra habilidad que pueda ser útil para el trabajo que está buscando. Ingrese el número de años de experiencia y encierre en un círculo el número que corresponde a su habilidad para cada habilidad en particular.

Skill / Habilidad	Years of Experience / Años de Experiencia	Ability to do skill? Circle one per line / Capacidad para hacer habilidad? Circule Uno por línea 1= NONE OR LITTLE / NADA O POCO, 2 = SOME / ALGO, 3= SATISFACTORY/ SATISFACTORIO 4= VERY GOOD/ MUY BUENO 5= EXCELLENT / EXELENTE							
Reading/Writing / Leer e Escribir		1	2	3	4	5			
Food Handling / Manejo Alimentos		1	2	3	4	5			
Product Packing / Empaque		1	2	3	4	5			
Following Instructions / Seguir Instrucciones		1	2	3	4	5			
Shipping & Receiving / Recibir y Despachar		1	2	3	4	5			
Reliable / Confiable		1	2	3	4	5			

EMPLOYMENT HISTORY

List your current or most recent employment first. Please list all jobs (including self employment and military service) which you have held, beginning with the most recent. List and explain any gaps in employment. If additional space is needed, continue on a separate page. / Enumere primero su empleo actual o más reciente. Enumere todos los trabajos (incluidos el trabajo por cuenta propia y el servicio militar) que haya tenido, comenzando con el más reciente. Enumere y explique cualquier brecha en el empleo. Si necesita espacio adicional, continúe en una página aparte.

1

Employer Name / Empleador:	
Supervisor Name / Nombre Supervisor	
Dates Employed / Fechas de trabajo	
City/State / Ciudad, Estado	
Phone Number / # Telefono	
Job Duties/Funciones del Trabajo	
Reason for leaving / Motivo de irse:	

2

Employer Name / Empleador:	
Supervisor Name / Nombre Supervisor	
Dates Employed / Fechas de trabajo	
City/State / Ciudad, Estado	
Phone Number / # Telefono	
Job Duties/Funciones del Trabajo	
Reason for leaving / Motivo de irse:	

3

Employer Name / Empleador:	
Supervisor Name / Nombre Supervisor	
Dates Employed / Fechas de trabajo	
City/State / Ciudad, Estado	
Phone Number / # Telefono	
Job Duties/Funciones del Trabajo	
Reason for leaving / Motivo de irse:	

EDUCATION & TRAINING / EDUCACION Y ENTREMAMIENTO

High School / Bachillerato	School / Escuela : _____ Did you receive a	
	Diploma? / Recibio un Diploma ? : YES/SI Or NO	
	College Name / Nombre de Universidad : _____	
College / Universidad	Did you receive a degree? Recibio Diploma ? (circle one/circule uno) YES/SI or NO Degree Name / Nombre del Titulo : _____	
Note Other Training (technical, vocational) / Note otro entrenamiento (tecnico, vocacional) :		
Certifications / Certificaciones		
Military Service / Servicio Militar	YES/ SI or NO (circle one, circule uno) Branch/ Rama :	
REFERENCES / REFERENCIAS		
List 2 work or personal references that would be willing to provide a reference for you / Enumere 2 referencias laborales o personales que estarían dispuestas a brindarle una referencia		
1		
Name / Nombre		
Phone # / # Telefono		
City/State / Ciudad, Estado		
Relationship / Relacion		
2		
Name / Nombre		
Phone # / # Telefono		
City/State / Ciudad, Estado		
Relationship / Relacion		
CERTIFICATION - CERTIFICACION		
I certify that the information provided on this application is truthful and accurate. I understand that providing false or misleading information will be the basis for rejection of my application, or if employment commences, immediate termination. I authorize Culinary Innovation LLC. to contact former employers and educational organizations regarding my employment and education. I authorize my former employers and educational organizations to fully and freely communicate information regarding my previous employment, attendance and grades. I authorize those persons designated as references to fully and freely communicate information regarding my previous employment and education. SPANISH: Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es veraz y precisa. Entiendo que proporcionar información falsa o engañosa será la base para el rechazo de mi solicitud o, si comienza el empleo, la terminación inmediata. Autorizo a Culinary Innovation LLC a ponerse en contacto con empleadores anteriores y organizaciones educativas con respecto a mi empleo y educación. Autorizo a mis antiguos empleadores y organizaciones educativas a comunicar completa y libremente información sobre mi empleo anterior, asistencia y calificaciones. Autorizo a las personas designadas como referencias a comunicar completa y libremente información sobre mi empleo y educación anteriores.		
If an employment relationship is created, I understand that unless I am offered a specific written contract of employment signed on behalf of the organization by its President, the employment relationship will be "at-will." In other words, the relationship will be entirely voluntary in nature, and either I or my employer will be able to terminate the employment relationship at any time and without cause. With appropriate notice, I will have the full and complete discretion to end the employment relationship when I choose and for reasons of my choice. Similarly, my employer will have the right. Moreover, no agent, representative, or employee of Culinary Innovation LLC except in a specific written contract of employment signed on behalf of the organization by its President, has the power to alter or vary the voluntary nature of the employment relationship. / ESPAÑOL: Si se crea una relación laboral, entiendo que, a menos que se me ofrezca un contrato de trabajo específico por escrito y firmado en nombre de la organización por su Presidente, la relación laboral será "a voluntad". En otras palabras, la relación será de carácter totalmente voluntario, pudiendo tanto yo como mi empleador dar por terminada la relación laboral en cualquier momento y sin causa. Con el aviso apropiado, tendré total discreción para terminar la relación laboral cuando yo elija y por razones de mi elección. Del mismo modo, mi patrón tendrá el derecho. Además, ningún agente, representante o empleado de Culinary Innovation LLC, excepto en un contrato de trabajo específico por escrito firmado en nombre de la organización por su Presidente, tiene el poder de alterar o variar la naturaleza voluntaria de la relación laboral.		
I HAVE CAREFULLY READ THE ABOVE CERTIFICATION AND I UNDERSTAND AND AGREE TO ITS TERMS.		
HE LEÍDO CUIDADOSAMENTE LA CERTIFICACIÓN ANTERIOR Y ENTIENDO Y ACEPTO SUS TÉRMINOS.		
SIGNATURE / FIRMA		
PRINTED NAME / NOMBRE ESCRITO		
DATE / FECHA		